

Основные положения учетной политики КОГАУСО «Кировский центр социальной помощи семье и детям», утвержденной приказом от 30.12.2021 г. № 58

Ответственными за организацию бухгалтерского и налогового учёта являются:

-Руководитель учреждения

-Главный бухгалтер.

Рабочий план счетов бухгалтерского учета устанавливается в целом по учреждению на основании единого плана счетов с указанием всех используемых аналитических счетов по учреждению в приложении № 2 к Учетной политике.

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных финансовых документов, устанавливается в соответствии с приложением № 3 к Учетной политике.

Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота, приведенным в приложении N 4 к настоящей Учетной политике.

Работники с разъездным характером работы согласно должностным инструкциям обеспечиваются ежемесячно проездными документами либо им возмещаются затраты на проезд на основании Положения о компенсации затрат сотрудников КОГАУСО «КЦСПСИД» на проезд. Перечень таких лиц утвержден приложением № 5 к Учетной политике.

Перечень лиц, которым могут выдаваться деньги под отчет на хозяйственно-операционные расходы - в приложении № 6 к Учетной политике.

Перечень лиц, имеющих право получения доверенностей, устанавливается в соответствии с приложением № 7 к Учетной политике.

Установлен порядок проведения внутреннего финансового контроля.

Инвентаризация активов и обязательств проводится в соответствии с Положением об инвентаризации – приложение № 9 к Учетной политике.

По учету основных средств установлено, что в составе компьютера, как единого инвентарного объекта учитываются: системный блок; монитор; клавиатура; мышь.

Компьютерные принадлежности (наушники, микрофоны, аудиокolonки) могут учитываться как в составе единого комплекса объектов, так и как самостоятельные объекты учета.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов, а так же существенность их стоимости определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества. При отсутствии информации в документах производителя, срок полезного использования для начисления амортизации устанавливается на основании решения комиссии учреждения.

По учету амортизации - амортизация начисляется линейным способом. При отражении результатов переоценки учреждение производит пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

Установлены оценочные значения - основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

Установлен порядок списания материальных запасов - списание производится по средней фактической стоимости единицы. Единицей учета запасов считать

номенклатурную единицу

Отложенные доходы, амортизация от предоставления права пользования активом равномерно (ежемесячно) в течение 3 лет относятся на финансовый результат текущего периода.

В составе расходов будущих периодов отражаются расходы: по страхованию имущества, гражданской ответственности; плата за пользование неисключительными правами.

На счете 40160 "Резервы предстоящих расходов" формируются резервы на текущий год по оплате отпусков, компенсации за неиспользованный отпуск, а так же платежи на обязательное социальное страхование. Прочие резервы формируются при наличии необходимости. Оценка обязательства в связи с предстоящей оплатой отпусков и компенсаций за неиспользованный отпуск определяется на текущий год до 31 января, размер устанавливается на основании сведений отдела кадров о количестве полагающихся дней отпуска и средней заработной платы работников учреждения на отчетную дату путем деления на 29,3 и умножения на количество неиспользованных дней отпуска. Сумма резерва учреждения формируется ежеквартально.

Установлен порядок отражения обязательств.

Определено событие после отчетной даты- это факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год.

Главный бухгалтер



Е.В. Глушкова