

УТВЕРЖДЕН

приказом министра  
социального развития  
Кировской области  
от 24.04.19 № 199

## ПОРЯДОК

**оказания организациями социального обслуживания населения, подведомственными министерству социального развития Кировской области, услуги по содействию в организации отдыха и оздоровления детей и подростков детям, находящимся в трудной жизненной ситуации**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления услуги по содействию в организации отдыха и оздоровления детей и подростков (далее – услуга) детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Кировской области (далее – дети).

1.2. Услуга предоставляется организациями социального обслуживания населения, подведомственными министерству социального развития Кировской области (далее – организации социального обслуживания населения), путем:

организации лагерей дневного пребывания детей на базе организаций социального обслуживания населения;

направления детей в стационарные организации отдыха и оздоровления, подведомственные министерству спорта и молодежной политики Кировской области;

оплаты питания детей в лагерях дневного пребывания, организованных на базе муниципальных и государственных образовательных организаций.

1.3. При оплате питания детей в лагерях дневного пребывания, организованных на базе муниципальных и государственных образовательных организаций, руководитель организации социального обслуживания населения:

запрашивает копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным правилам, копию приказа директора образовательной организации о проведении лагеря, копию программы лагеря, табель посещаемости детей, меню-требования на каждый день;

осуществляет контроль за организацией питания детей в лагере, посещением детьми лагеря.

1.4. Услуга предоставляется детям в возрасте от 6,5 лет до 17 лет (включительно).

1.5. Заявителями на предоставление услуги для детей являются родители либо их законные представители (далее – заявители).

1.6. Прием заявлений на предоставление услуги начинается с 1 февраля текущего года.

1.7. Оказание услуги организациями социального обслуживания населения производится в порядке очередности по дате регистрации заявления.

## **2. Учет заявителей на получение услуги**

2.1. Для постановки на учет на предоставление услуги (далее – учет) заявитель представляет в организацию по месту жительства (месту пребывания) заявление в письменной форме и копии следующих документов:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о рождении несовершеннолетнего, паспорт несовершеннолетнего при достижении им возраста 14 лет;

СНИЛС заявителя и несовершеннолетнего;

документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию ребенка, согласно приложению № 1.

Документы детей, состоящих в организации социального обслуживания населения на профилактическом учете по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, могут быть представлены заявителем сотруднику организации социального обслуживания населения, ответственному за проведение индивидуальной профилактической работы.

2.2. Сотрудник проверяет соответствие копий представленным документам и заверяет их.

2.3. Сотрудник регистрирует заявление в Журнале предварительной записи нуждающихся в оказании услуги (далее – Журнал), по форме согласно приложению № 2.

При регистрации заявления в детский загородный лагерь сотрудник выдает заявителю письменное уведомление по форме согласно приложению № 3. За получение уведомления заявитель расписывается в заявлении.

2.4. Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью руководителя и печатью. Исправление в Журнале заверяется подписью руководителя и печатью. Нумерация в Журнале начинается с начала календарного года.

Для регистрации заявлений в загородный лагерь, лагерь дневного пребывания на базе образовательных организаций, лагерь дневного

пребывания на базе организаций социального обслуживания населения оформляются отдельные журналы.

2.5. При переезде заявителя из одного муниципального района (городского округа) области в другой в связи с переменой места жительства (места пребывания), заявитель может обратиться за получением услуги в организацию социального обслуживания населения по новому месту жительства.

При постановке заявителя на учет по новому месту жительства (месту пребывания) очередность на получение услуги сохраняется по дате постановки на учет по прежнему месту жительства.

Для подтверждения места жительства специалист организации социального обслуживания населения вправе дополнительно запросить справку с места учебы несовершеннолетнего.

2.6. Основания для отказа в постановке на учет.

В постановке на учет заявителю отказывается, если заявитель не представил документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего порядка.

2.7. По мере определения количества мест организация социального обслуживания населения сообщает заявителю о выделении места в лагере и о необходимости предоставления за 30 дней до начала смены обновленных документов, подтверждающих статус ребенка, согласно приложению № 1, для лагеря с круглосуточным пребыванием дополнительно – справку, подтверждающую отсутствие медицинских противопоказаний для направления ребенка в лагерь. В случае не предоставления документов заявителем место в лагере предлагается другому заявителю согласно очередности.

На момент отъезда ребенка в лагерь статус трудной жизненной ситуации должен быть актуален.

2.8. В случае отказа заявителя от услуги по причине болезни несовершеннолетнего (подтверждается медицинской справкой) при наличии свободных мест в лагере, выделенных организации социального обслуживания населения, заявителю предлагается предоставление услуги в другой период.

2.9. Решение о предоставлении услуги или решение об отказе в предоставлении услуги принимается на заседании комиссии, созданной при организации социального обслуживания населения (далее – Комиссия), на основании результатов рассмотрения заявления.

Решение оформляется протоколом заседания Комиссии, издается приказ о предоставлении услуги.

Уведомление о предоставлении услуги в детский загородный лагерь или об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа вручается (направляется) заявителю не позднее, чем за 10 дней до начала смены по форме согласно приложению № 4 в письменном виде лично под роспись либо направляется по месту жительства, либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

2.10. В случае замены несовершеннолетнего, который указан в приказе руководителя организации социального обслуживания населения, по причине болезни или других обстоятельств, составляется дополнительный приказ о предоставлении услуги.

2.11. При предоставлении услуги сотрудник организации социального обслуживания населения вносит запись в Журнал.

2.12. В случае отказа заявителя от услуги до момента начала смены сотрудник организации социального обслуживания населения фиксирует на обратной стороне заявления причину отказа и вносит запись в Журнал.

### **3. Организация деятельности лагерей дневного пребывания на базе организаций социального обслуживания населения**

3.1. Лагерь на базе организации социального обслуживания населения создается в период весенних, летних, осенних, зимних каникул в целях создания условий для профилактики безнадзорности, оздоровления детей с ограниченными возможностями здоровья, социальной адаптации и организации содержательного досуга несовершеннолетних.

3.2. Продолжительность смены в лагере составляет в период весенних, осенних и зимних каникул не менее 5 дней, в период летних каникул – не менее 18 дней.

3.3. Лагерь создается на основании приказа руководителя организации социального обслуживания населения в рамках уставной деятельности. Открытие лагеря осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и при условии получения соответствующего разрешения от органа, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

3.4. Требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими, противопожарными и антитеррористическими правилами и нормативами, установленными для данного вида учреждения на момент его открытия.

3.5. Положение о лагере, программа деятельности лагеря, распорядок дня, сроки проведения смен разрабатываются и утверждаются руководителем организации социального обслуживания населения.

Руководитель организации социального обслуживания населения за 30 дней до начала смены направляет на согласование программу деятельности лагеря в отделы министерства по компетенции: отдел по вопросам семьи и профилактики безнадзорности несовершеннолетних, отдел по делам инвалидов.

3.6. Питание детей в лагере осуществляется организацией, на базе которой организован лагерь, или на основании заключенного договора иной организацией, оказывающей услуги по питанию для детей.

3.7. Специалист, ответственный за организацию лагеря, (далее – ответственный за лагерь) и работники лагеря назначаются приказом руководителя организации.

3.8. Ответственный за лагерь в соответствии с законодательством Российской Федерации несет персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, их полноценное питание, организацию воспитательной и оздоровительной работы, выполнение программы деятельности лагеря, соблюдение санитарных правил и нормативов, норм охраны труда, целевое расходование средств, выделенных на финансирование лагеря.

3.9. К работе в лагере допускаются лица, имеющие документ об отсутствии (наличии) судимости в рамках ограничений, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, прошедшие медицинское обследование в порядке, установленном санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, действующими на момент открытия лагеря, а также прошедшие инструктаж по технике безопасности труда, пожарной безопасности, инструктажи при проведении мероприятий с детьми и подростками по предупреждению несчастных случаев среди детей. Проведение инструктажей фиксируется в специальном журнале.

3.10. Работники лагеря несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере, в пределах возложенных на них обязанностей.

3.11. Зачисление детей в лагерь производится при наличии заключения врача об отсутствии контактов с инфекционными больными, о состоянии здоровья детей с указанием группы здоровья. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению в данный лагерь.

