

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КОГАУСО «КЦСПС и Д»

М. И. Голофаева

« 12 » января 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении психолого – педагогической помощи Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Кировский центр социальной помощи семье и детям»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение психолого – педагогической помощи является специализированным подразделением КОГАУСО «КЦСПСиД», созданным в целях оказания психолого-педагогической помощи семьям с разным уровнем материальной обеспеченности, испытывающих потребность в психологической поддержке, проживающих на территории г. Кирова. Отделение занимается профилактикой и психологической коррекцией негативных социальных проявлений в поведении социальных групп и отдельных лиц. Оказывает психологическую помощь представителям социально уязвимых слоев населения и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации и СОП.

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора по согласованию с Министерством социальной развития Кировской области.

1.3. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством, распоряжениями муниципальных и региональных органов власти, распоряжениями губернатора, Министерства социальной развития Кировской области, Федеральным законом «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» от 25.12.2013 г. № 442-ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ, № 469-ЗО «О социальном обслуживании граждан в Кировской области» от 30.10. 2014 г., настоящим Положением.

1.4. Отделению в установленном порядке выделяется специализированное помещение, оборудование, технические средства, которые должны обеспечить реализацию целей и задач отделения.

1.5. Общее руководство отделением осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от должности директором КОГАУСО «КЦСПС и Д».

1.6. Штат отделения комплектуется заведующим психолого – педагогическим отделением, с учётом предъявляемых к специалистам квалификационных требований.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основные задачи работы отделения:

- повышение стрессоустойчивости и психологической культуры населения, особенно в сфере межличностного, семейного, родительского общения;
- помощь гражданам в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного климата, преодоления конфликтов и иных нарушений супружеских и семейных отношений;

- психолого – педагогическая помощь семьям и социальным группам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, испытывающим различного рода трудности в воспитании детей, овладении знаниями их возрастных и психологических особенностей, предотвращение возможного эмоционального и психического кризиса у детей и подростков;
- психологическая помощь населению в социальной адаптации к изменяющимся социально - экономическим условиям жизни;
- регулярный анализ обращений в Центр и разработка рекомендаций для местных органов государственной власти по профилактике кризисных явлений в семье;
- оказание психологической помощи и психологического просвещения работникам социальной сферы (клиентам) и специалистам учреждений системы профилактики;
- обобщение и внедрение передовых видов и форм социального обслуживания населения;
- разработка и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социального обслуживания населения.

2.2. Основные направления деятельности отделения: оказание психолого-педагогических услуг гражданам, в том числе детям и подросткам.

2.2.1. Психолого-педагогическая деятельность:

- психологическое обследование личности, анализ поведения, тестирование под различные типы задач психолого - педагогической помощи;
- диагностическое обследование психофизического и эмоционального развития ребенка, изучение его склонностей и способностей, степени готовности ребенка к школе;
- консультации по вопросам развития и возрастных особенностей детей и подростков, детско - родительских отношений, формирования супружеских и семейных отношений, включая сексуальные, межличностные и иные вопросы;
- психологическая коррекция нарушений общения;
- психологические тренинги;
- организация деятельности групп взаимоподдержки, создание клубов общения, проведение циклов бесед, «круглых столов» и т.п.
- психологическое просвещение через организацию выступлений в средствах массовой информации по актуальным психолого-педагогическим, социально - психологическим проблемам;
- экстренная психологическая помощь гражданам, обратившимся по «Телефону доверия»;
- психологическая профилактика – разработка конкретных рекомендаций родителям, специалистам, работающим с семьей по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- подготовка для органов социальной защиты населения анализа психолого-социальных проблем населения г. Кирова, а также рекомендаций по совершенствованию психолого - педагогической поддержки;
- реализация программ психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения.

2.2.2. Информационная деятельность:

- доведение до граждан информации о перечне социальных услуг, предоставляемых Учреждением, порядке и условиях их предоставления;
- проведение информационных кампаний с целью ознакомления населения с деятельностью Учреждения, в том числе через средства массовой информации и официальный сайт Учреждения.
- информационное обеспечение деловых переговоров, совещаний, презентаций и приемов у руководства Учреждения;
- информационное сопровождение мероприятий, организованных Учреждением.

2.2.3. Организационно-методическая деятельность:

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение качества предоставления социальных услуг сотрудниками Учреждения;
- обобщение и распространение опыта Учреждения, а также международного, федерального и регионального опыта работы в области социального обслуживания населения;
- разработка и реализация мероприятий по повышению профессиональной компетентности специалистов учреждений социального обслуживания населения г. Кирова и Кировской области, в том числе с привлечением специалистов других учреждений социального обслуживания населения;
- осуществление взаимодействия с различными организациями и учреждениями, высшими учебными заведениями, общественными организациями;
- разработка и реализация социальных программ, проектов;
- проведение экспертизы социальных проектов и программ, являющихся участниками между-народных, всероссийских, региональных конкурсов и обеспечение методического сопровождения в процессе их реализации;
- организация и проведение акций, тренингов, деловых игр, профилактических занятий с населением;
- решение вопросов повышения квалификации и аттестации работников Учреждения;
- информационно-справочное, документационное и методическое обеспечение деятельности Учреждения;
- работа с электронной почтой и другими техническими средствами коммуникаций;
- организация работы методического кабинета, приобретение необходимой литературы для Учреждения;
- подбор публикаций СМИ о проблемах социального обслуживания семьи и детей;
- подбор информационно-методических и информационно-справочных материалов, раздаточных пакетов для проведения совещаний, выставок, семинаров, презентаций и т.д.;
- выпуск информационных бюллетеней, памяток и др. печатных материалов о деятельности Учреждения и его отделений;
- организация работы по методической и технической модернизации процесса накопления, обработки поступающей информации, формированию эффективной системы ее маршрутизации (передачи).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ОТДЕЛЕНИЯ

Специалистами отделения являются педагоги – психологи, специалисты по социальной работе, социальный педагог, методист.

Специалист отделения психолога – педагогической помощи обязан:

- оказывать все виды психолога - педагогической помощи (психологическое консультирование, психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика) гражданам, обратившимся за помощью по психолога – педагогическим проблемам; в том числе и наиболее сложным категориям населения;
- владеть методами и методиками психологической диагностики и психологической коррекции;
- обеспечивать квалифицированность, доступность, своевременность и эффективность психологической помощи;
- постоянно поддерживать связь со всеми отделениями центра с целью взаимодействия по решению совместных целей и задач;
- своевременно оформлять необходимую документацию;
- ежемесячно представлять отчет о проделанной работе заведующему отделением;
- обобщать результаты психологического обследования клиентов, оценивать его психологические потребности, риски и ресурсы;

- повышать свой профессиональный уровень, участвовать в супервизиях, методических объединениях, семинарах, практических занятиях, тренингах.

Специалист отделения вправе:

- принимать решения в пределах своей компетенции;
- требовать от администрации центра создания необходимых условий для выполнения своих должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение администрации предложения по организации и совершенствованию форм и методов, приемов работы отделения;
- участвовать в работе научных семинаров, конференций регионального и российского масштабов;
- решать спорные вопросы совместно с заведующим психолого - педагогического отделения или директором центра.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Специалисты отделения психолого- педагогической помощи несут ответственность за: Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений заведующего и администрации центра.

Не сохранение тайны психологического консультирования.

Неэффективное проведение психологического консультирования и использования методов и техник психодиагностики и психотерапии.

Не сохранность технических средств, используемых в работе.

Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение отделением возложенных на него задач и функций возлагается на заведующего отделением.

5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

Режим работы отделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Отделение осуществляет свою деятельность по адресу: г. Киров, ул. Тимирязева 8.

Отделение оказывает услуги всем гражданам, в том числе детям и подросткам, как обратившимся по собственной инициативе, так и по направлению органов и учреждений системы социальной защиты.

Социально-психологическая помощь оказывается бесплатно и платно.

Содержанием деятельности «Телефона доверия» является оказание заочных психолого-социальных услуг гражданам, обратившимся за помощью.

Прием граждан педагогами – психологами осуществляется по записи в соответствии с циклограммой рабочего дня педагога – психолога.

Результаты работы отделения отражаются в ежемесячных, квартальных и годовых отчетах заведующего отделением, предоставляемых директору центра.

Заведующий отделением Е.С. Рыбакова

Е.С. Рыбакова

Согласовано: юрист И. А. Сергеева

И.А. Сергеева

С прошением ознакомлены: 12.01.16г. Мухоморова И.А.

- 1) 12.01.2016г. *А.А. Артемюкова Т.А.*
- 2) 12.01.2016г. *Таврз / Тавришова Д.С.*
- 3) 12.01.2016г. *А.И. / Бельшишова А.И.*
- 4) 12.01.2016г. *Т.И. / Кривоносова Т.А.*
- 5) 12.01.2016г. *Воронцов / Воронцов И.А.*
- 6) 12.01.2016г. *Рыбакова Е.С.*
- 7) 12.01.2016г. *Рыбакова Е.С.*

- 9) 01.11.2016. *[Signature]* (Чернов К. В.)
9) 02.10.2017 *[Signature]* / *[Signature]* (Тюпанов О. В.)
10) 16.04.2018 *[Signature]* (Косель Ф. И.)
11) 01.03.2018 *[Signature]* (Смолина О. Е.)