

СОГЛАСОВАНО
Глава департамента финансов
Кировской области


_____ Е.В. Ковалева



УТВЕРЖДАЮ
Глава департамента социального
развития Кировской области


_____ Е.Б. Чеснокова

Приказ № 100 от 30 03.2011 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор департамента государственной
собственности Кировской области


_____ К.В. Арзамасцев



УСТАВ

Кировского областного государственного
автономного учреждения социального обслуживания
«Кировский центр социальной помощи семье и детям»

г. Киров 2011 год



1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Кировский центр социальной помощи семье и детям», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 10.03.2011 № 34 «О создании автономных учреждений путем изменения типа областных государственных учреждений социального обслуживания населения» путем изменения типа областного государственного учреждения социального обслуживания населения «Кировский центр социальной помощи семье и детям».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Кировский центр социальной помощи семье и детям».

Сокращенное наименование Учреждения: КОГАУСО «Кировский центр социальной помощи семье и детям».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере социального обслуживания населения области.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия Учредителя выполняет департамент социального развития Кировской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет департамент государственной собственности Кировской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет свою печать с указанием своего наименования, угловой штамп, бланки и т.д.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет выделенных Учредителем на приобретение такого имущества средств.

1.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 610007, город Киров, улица Тимирязева, 8.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере социального обслуживания населения области.

2.2. Целью деятельности Учреждения является оказание семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности: предоставление социальных услуг, включенных в перечень гарантированных государством социальных услуг, утвержденный Правительством области.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, направленные на достижение целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Предоставление дополнительных социальных услуг, утвержденных Правительством области.

2.5.2. Физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.6. Учреждение может осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности:

2.6.1. Предоставление социальных услуг, включенных в перечень гарантированных государством социальных услуг, в соответствии с Порядком предоставления бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг областными государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденным Правительством области.

2.6.2. Предоставление дополнительных социальных услуг.

2.6.3. Предоставление услуг тренажерных залов.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Учреждение, созданное путем изменения типа существующего областного государственного учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных соответствующему областному государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. Условия предоставления социального обслуживания в Учреждении

Предоставление социального обслуживания, взимание платы за социальное обслуживание Учреждением производится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

4. Органы Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются:

4.1.1. Учредитель Учреждения.

4.1.2. Наблюдательный совет Учреждения.

4.1.3. Директор Учреждения.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.1.1. Утверждение государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.1.2. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений.

5.1.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.1.4. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.1.5. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества.

5.1.6. Осуществление процедуры реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа.

5.1.7. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.1.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и ликвидационных балансов.

5.1.9. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

5.1.10. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.1.11. Требование созыва заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

5.1.12. Определение периодического печатного издания, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.1.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.1.14. Решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области.

6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

6.2. В состав наблюдательного совета входят:

6.2.1. Представители Учредителя – 1 человек;

6.2.2. Представители департамента государственной собственности Кировской области – 1 человек.

6.2.3. Представители общественности – 2 человека.

6.2.4. Представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

6.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению соответствующих органов и организаций. Предложение о включении в состав наблюдательного совета представителя работников Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании (конференции) трудового коллектива Учреждения.

6.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное количество раз.

6.6. Членами наблюдательного совета не могут быть:

6.6.1. Директор Учреждения и его заместители.

6.6.2. Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

6.8.1. По просьбе члена наблюдательного совета.

6.8.2. В случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

6.8.3. В случае привлечения члена совета к уголовной ответственности.

- 6.9. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа исполнительной власти области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прерывания трудовых отношений.
- 6.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.
- 6.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета.
- 6.12. Председатель наблюдательного совета избирается членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.
- 6.13. Председатель организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 6.14. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.
- 6.15. Секретарь отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.
- 6.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.
- 6.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 6.18. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
- 6.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- 6.20. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.
- 6.21. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:
- 6.21.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.
- 6.21.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.
- 6.21.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.
- 6.21.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 6.21.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.
- 6.21.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 6.21.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.
- 6.21.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.
- 6.21.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.
- 6.21.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.21.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

6.21.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.22. По вопросам, указанным в подпунктах 6.21.1 – 6.21.4 и 6.21.8 раздела 6 Устава, наблюдательный совет дает необходимые рекомендации.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

6.23. По вопросу, указанному в подпункте 6.21.6 раздела 6 Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 6.21.5 и 6.21.11 раздела 6 Устава, наблюдательный совет дает заключение.

Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6.21.7 раздела 6 Устава, утверждаются наблюдательным советом.

Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.25. По вопросам, указанным в подпунктах 6.21.9, 6.21.10 и 6.21.12 раздела 6 Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.21.1 – 6.21.8 и 6.21.11 раздела 6 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.21.9 и 6.21.12 раздела 6 Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.21.10 раздела 6 Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.29. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

6.31. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.32. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.33. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.34. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.36. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.37. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7. Директор Учреждения

7.1. Назначение директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок не более 5 лет.

7.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

7.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю, наблюдательному совету.

7.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Кировской области и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.5. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора.

8. Структура Учреждения

В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

- Отделение приема граждан и срочного социального обслуживания;
- Отделение психолого-педагогической помощи;
- Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
- Отделение дневного пребывания несовершеннолетних;
- Отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями;
- Организационно-методическое отделение.

В структуру Учреждения могут входить иные структурные подразделения по согласованию с Учредителем, отвечающие целям и задачам Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность на основании Положений о структурных подразделениях, утвержденных директором Учреждения.

9. Имущество и финансы Учреждения

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления департаментом государственной собственности Кировской области.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, утвержденном Правительством Кировской области.

9.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Собственником имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, является Кировская область.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

От лица Кировской области мероприятия по управлению и распоряжению имуществом осуществляет департамент государственной собственности Кировской области.

9.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

9.5. Учреждение не вправе без согласия департамента государственной собственности Кировской области распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

9.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.7. Учреждение обязано вести перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии) и представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

9.8. Учреждение в установленном порядке открывает счета в кредитных организациях и/или лицевые счета в финансовом органе области или территориальных органах Федерального казначейства.

9.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

9.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

9.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели.

9.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

9.9.4. Добровольные пожертвования граждан и юридических лиц.

9.9.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

9.11. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия департамента государственной собственности Кировской области.

9.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет потребности расходов на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается

соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.16. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.17. В случае сдачи с согласия департамента государственной собственности Кировской области в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.18. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Решения о реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения принимаются Правительством Кировской области.

Порядок принятия решений о реорганизации, ликвидации и изменению типа учреждений устанавливается Правительством Кировской области.

10.2. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области либо иному областному государственному учреждению (областному государственному унитарному предприятию) в соответствии с решением департамента государственной собственности Кировской области, согласованным с Учредителем Учреждения.

10.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, архивные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.4. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.